

平成31年度 みのりサングリーン 事業計画

事業所名	みのりサングリーン		
施設長名	田中幸子		
実施事業	生活介護・施設入所支援・短期入所		
開設年月日	昭和58年4月1日		
所在地	鳥取県倉吉市和田東町914-58		
正規職員数	5名		
準職員数	5名		
契約職員数	5名		
定員	生活介護 31名・施設入所支援 31名・短期入所 空床型		
	目標利用者数	30人/日	利用率 97%
職員配置	施設長1名・施設長補佐1名・サービス管理責任者1名 事務員1名・生活支援員7名・看護師1名・管理栄養士1名 調理員2名 計 15名		

1 基本方針

ご利用者が安心して生活し、自己の能力を最大限発揮して自立した日常生活又は社会生活を営むことが出来るよう、必要に応じたサービスの安定的な提供と安全・快適な施設環境の実現に努めます。

2 運営

(1) ご利用者様本位のサービスの徹底

- ① 各職員が連携・協力しながら、安心・安全の確保に努めるとともに、ご利用者様それぞれの状況に応じた支援計画に基づき、ご利用者様の身体状況等に応じた作業訓練・機能訓練・レクリエーション等、適切なサービスを提供します。
- ② 利用サービスの改善を図っていくため、ご利用者様全員を対象に施設利用満足度調査を行い、支援サービスの状況を検証し、改善を図っていきます。

(2) 人材育成の充実

質の高いサービスを安定的に提供するため、職員それぞれに応じた研修会に参加します。

(3) 地域との連携の強化

施設を地域の福祉資源として活用し、地域社会のニーズに積極的に対応するとともに、地域とご利用者様との交流など、地域に開かれた施設として運営するよう、連携・協力関係を強化します。

3 主な実施事業活動

(1) 施設整備事業

- ① 居室、医務室エアコン取替（6部屋） 780千円
- ② 玄関風除室設置工事 1,045千円

③ 洗面所、洗濯室 天井・壁改修	1, 491千円
④ 汚物処理洗面台設置工事	519千円
⑤ 食堂・機能訓練室アコーディオン開き戸改修	4, 234千円
⑥ 談話室床、廊下フラット工事	1, 264千円
⑦ 浴室出入り口引戸改修	403千円
⑧ ロールカーテン設置工事	400千円

(2) 事業活動

- ① リハビリ活動・・・スポーツレクリエーション・運動器具使用での機能訓練（週1回）・軽作業（紙器加工）を実施します。
- ② 創作活動・・・紙芝居・貼り絵等の制作に取り組みます。劇・合唱・踊りなどの発表する機会を提供します。
- ③ 地域交流会（合同運動会・合同作品展）・・・6月、11月にご利用者様・ご家族様、地域住民・小学生の方々等との交流を図ります。
- ④ 卓球バレー・・・鳥取県障がい者スポーツ協会・鳥取県卓球バレー協会等の練習会や県内外試合に出場し、他の会員様との交流を図ります。
- ⑤ ご利用者様の、「目で見て選ぶ楽しみ」を体験していただき、社会的視野、喜びを提供し又、活力を引き出すため、個別での買い物外出を取り入れていきます。

4 安全管理・衛生管理

- (1) ご利用者様が日常生活での安心・安全の観点から、転倒・けが防止などヒヤリハットやアクシデントの報告書をもとに検証を行い、その結果を踏まえ、事故防止に努めます。また設備・備品等の安全管理を行い、物品等の整理整頓及び福祉用具のメンテナンス等環境整備に努めます。
- (2) 感染症予防（インフルエンザ・ノロウイルス等）に向け衛生管理と衛生教育の徹底を図ります。
- (3) ご利用者様の健康管理は、毎月2回嘱託医による健康相談と年2回定期健康診断・検便を行います。
- (4) 職員健康管理は、年1回定期健康診断と検便を行い、夜勤者に於いては、年2回実施します。

5 防火・防災・救助活動

防災計画及び災害対応マニュアルにより、地震、風水害等の自然災害及び火災に備えた平常時及び緊急時の人命の安全、被害の軽減を図ります。

- (1) ご利用者様の実態に即した防災訓練、夜間想定・地震想定・消火訓練（最低年2回）と災害訓練として風水害・土砂災害に対しての避難訓練を実施します。
- (2) 防災活動への参加、地域防災情報の把握等、有事に迅速な対応ができる環境整備を行い、ご利用者様の安全の確保を図ります。
- (3) 向山地内、施設周りの点検及び危険箇所の把握（環境整備）をし、安心して生活されるための空間を提供できるよう努めます。（月1回）

6 職員の資質の向上と研修

ご利用者様に適切なサービスを提供するため、職員の人格、職務に対する知識・技能について向上への努力及び協力関係の構築が必要であり、専門知識及び技術の向上を目指します。

(1) 外部研修への参加

障害福祉サービス従業者研修・相談支援従業者研修等積極的に参加し、学習意欲を高め、キャリアアップを図ることにより全体資質の向上とサービスの満足度を高め自己研鑽を促します。

(2) 法人内部研修への参加

法人内の研修は、研修内容に応じた職員が参加し、施設の業務に生かします。

(3) 施設内の OJT・職員研修の実施

① 職場の一員として連帯感を持ち協力し合って働ける（協働）チームワークを形成していくためにも、業務、施設内会議、研修等でスキルアップを目指します。

② 研修してきた事に関しては、伝達研修を行い今後の支援に活かせるよう、共通理解を図ります。

③ 実務経験の少ない職員については、知識・技能、経験の高い職員により実務を通じた研修を行い、施設職員全体のレベルアップを図ります。

(4) 職員の資格取得のための取組み

法人の「国家資格等取得者に対する助成金要領」による資格取得に対する助成制度を活用し、職員の資格取得意欲とキャリアアップを促します。

7 各種団体との連携と地域交流

ご利用者様やご家族様と、保育園・小学校、地域・団体等との交流の場を設ける等しながら、社会参加を積極的に図られることを目指してまいります。

(1) 広報紙の発行・配布

発行回数：年4回

配布先：県内各市町社協、各種団体、関係施設、など

(2) 地域交流行事

- ・社小学校との交流（年間）
- ・障がい者スポーツ教室等（随時）
- ・障がい者フォーラム等
- ・鳥取県卓球バレー協会に参加（県内外の練習会・全国大会）
- ・鳥取県・倉吉市身体障害者体育大会・車いすマラソン大会

8 年間行事計画等

別紙のとおり